

Mode d'emploi pour le participant

Vous êtes invité à prendre part à une réunion par téléphone avec newConference. Ci-dessous, vous lirez comme il est facile d'utiliser newConference.

Informations pratiques

Le président de la réunion a communiqué les informations suivantes dans son invitation:

- ✓ L'heure prévue de début de la réunion.
- ✓ Le numéro d'accès de newConference:
0213002798*
- ✓ Le code de réunion.

Participer à la réunion

1. Appeler à l'heure prévue le 0213002798*
2. Faire un 1 pour prendre part à la réunion
3. Introduire le code de réunion et terminer par le symbole (#)

* Ou un numéro d'accès dans un autre pays: za.newconference.com/local

Fonctions étoile

En appuyant pendant la réunion sur la touche étoile (*), vous entendrez un choix d'un certain nombre de fonctions pratiques:


- [*]1 Microphone ouvert/fermé
- [*]4 Baisser volume haut-parleur
- [*]6 Monter volume haut-parleur
- [*]7 Baisser volume microphone
- [*]9 Monter volume microphone
- [*]8 Quitter menu











Tableau de contrôle

Sur le site za.newconference.com vous pouvez suivre le déroulement de la réunion avec la fonction "Tableau de contrôle": qui est présent, quand arrive la personne dans la réunion et quand elle la quitte. Vous pouvez également y voir si la réunion est enregistrée.


Tableau de contrôle

NewConference Corporate Premium (demo)
Code réunion 459103 (demo)
Président Dennis Lim
Date 06-07-2010 12:31



Nr	Numéro de téléphone	Début		
1	Dennis Lim	12:31		
2	Pavel Kankovsky	12:33		
3	+1227773456	12:36		
4	Masaki Chikama	12:36		
5	Mårten Svantesson	12:42		

Enregistrement

 **CONNECTE**

[plus d'informations](#)

Dial-out


Donnez le numéro de téléphone


[Dial-out](#)


[Ou utilisez l'annuaire de téléphone](#)


[plus d'informations](#)


Légende

 Débranchez participant

 Désactiver/activer microphone

 Activer microphone

 Désactiver microphone

 Composer à nouveau

Ce suivi de situation est mis à jour simultanément.

Exemple de tableau de contrôle où vous pouvez voir qui arrive quand en réunion et si celle-ci est enregistrée.